

**AREA BLU S.P.A.**

**AVVISO SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUSILIARIO DELLA SOSTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO – LIVELLO V – CCNL COMMERCIO**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Ausiliario della sosta a tempo pieno e determinato – livello V – CCNL Commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal “Regolamento per l'assunzione di personale e per il conferimento di incarichi”, approvato con deliberazione del C.d.A del 11 marzo 2016.
2. In particolare, i lavoratori saranno impiegati nell'area della sosta e della sicurezza stradale.

**ARTICOLO 2 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico attribuito è quello del Livello V del C.C.N.L. Commercio.

**ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana. Sono equiparati:
    - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
  - godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - *(Per i soggetti diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
  - *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
  - essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e di una lingua a scelta tra inglese/francese/tedesco;
  - essere in possesso di patente di guida “B” in corso di validità;
  - idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. La società si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
  - non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
  - non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del d.p.r. 3/1957 e smi.;
  - non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
2. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
3. Area Blu S.p.A. garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

#### **ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno:
  - a) pervenire entro il 19/04/2016 alle ore 12.00;
  - b) essere presentate:
    - tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Area Blu S.p.A. Via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO); in caso di spedizione tramite raccomandata, per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo di Area Blu S.p.A;
    - tramite consegna a mano a Area Blu S.p.A. Via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO) nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.00;In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a Area Blu S.p.A. Via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO), indicando sulla busta la dicitura “Selezione ausiliario della sosta”;
    - tramite PEC indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale del candidato, avente per oggetto “Selezione ausiliario della sosta” all’indirizzo di PEC areablu@cert.areablu.comIn tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
  - c) avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell’atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - d) avere in allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.
2. La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. La società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:
  - a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell’atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - b) il Curriculum Vitae, in formato europeo **datato e firmato dal candidato**, dove dovrà essere espressamente indicato:
    - l’eventuale esperienza lavorativa svolta presso pubbliche amministrazioni o società private secondo le modalità indicate al successivo articolo 7;
    - gli eventuali titoli superiori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione (corsi di formazione, qualifiche).

I candidati portatori di handicap che intendano avvalersi delle disposizioni di cui all’art. 20 della legge n. 104/1992, devono indicare gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove selettive e allegare alla domanda la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria utile ad individuare, in relazione alla tipologia dell’handicap, le modalità per usufruire dei benefici in oggetto.

La mancata indicazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi fa venir meno il diritto alle suddette misure.

#### **ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. E’ motivo di esclusione dalla selezione:
  - a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità e del c.v.;
  - c) la mancanza di uno o più requisiti all’articolo 3 richiesti per l’ammissione;
  - d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell’articolo 4;

e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

#### **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA ORALE**

1. La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. **100 punti** per la valutazione dei titoli e della prova orale.
2. Per la valutazione dei titoli dispone di n. **40 punti**, che verranno assegnati con le seguenti modalità:
  - **n. 20 punti** per la valutazione dell'esperienza lavorativa svolte presso organismi pubblici o privati che gestiscono servizi di gestione della sosta e di sistemi in materia di sicurezza stradale. Saranno ritenuti prioritari la continuità e la durata delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, l'attinenza alle mansioni oggetto della presente selezione;
  - **n. 20 punti** per la valutazione dei titoli inerenti l'oggetto della selezione; saranno presi in considerazione, a titolo esemplificativo, attestati di frequenza a corsi per ausiliari della sosta.
3. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno ottenuto almeno 24/40 nella valutazione dei titoli.
4. Per la valutazione della prova orale la Commissione ha a disposizione 60 punti. Risulterà idoneo il candidato che avrà riportato una valutazione di almeno 36/60.
5. La prova sarà finalizzata ad accertare e ad approfondire, oltre alle materie oggetto del corso, le seguenti conoscenze del candidato:
  - Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
  - Codice della Strada: nozioni, principi, segnaletica, regolamentazione della sosta e procedimento sanzionatorio;
  - Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
  - Normativa inerente la figura e i compiti dell'ausiliario della sosta;
  - Elementi di diritto penale: figura del pubblico ufficiale, dell'incaricato di pubblico servizio, reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Conoscenza di sistemi informatici;
  - Conoscenza sistemi di videoscrittura, gestione testi e fogli elettronici di calcolo.
6. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.
7. Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti complessivamente nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

#### **ARTICOLO 9 – DIARIO PROVE D'ESAME**

1. Il diario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Società [www.areablu.com](http://www.areablu.com) almeno n. 5 giorni prima della data di svolgimento delle prove.
2. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione.
3. Per tutte le comunicazioni si fa riferimento esclusivamente alla pubblicazione sul sito internet della società.

#### **ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine del colloquio la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati.

A parità di punteggio avrà la precedenza il minore di età.

La graduatoria della selezione, approvata dall'Amministratore Delegato di Area Blu S.p.A. sarà pubblicata sul sito web [www.areablu.com](http://www.areablu.com).

La graduatoria avrà validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

#### **ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'assunzione e, pertanto, la società dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

La società, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, il concorrente risultato vincitore non risulti in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

La società si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, la società dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

#### **ARTICOLO 12 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito della società [www.areablu.com](http://www.areablu.com) e degli enti soci (Comune di Imola, Con.Ami, Provincia di Bologna, Provincia di Forlì – Cesena, Comune di Castel San Pietro Terme, Comune di Dozza, Nuovo Circondario Imolese).
2. Il Responsabile della procedura è Vanni Bertozzi.
3. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare Valli Mabel al numero 0542 24762 o scrivere una email all'indirizzo [protocollo@areablu.com](mailto:protocollo@areablu.com)

#### **ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento dei dati è la società Area Blu S.P.A.
5. Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza Area Blu S.p.A. al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

#### **ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
2. Area Blu S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per l'assunzione di personale e per il conferimento degli incarichi", approvato con deliberazione del C.d.A del 11 marzo 2016, al CCNL Commercio, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Imola, 16 marzo 2016

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/11/2015

**Allegato n. 1.**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**  
**PER CONTRATTO DI LAVORO – “AUSILIARIO DELLA SOSTA”**

**Spett.**  
**Area Blu S.p.A.**  
**Via Mentana 10**  
**40026 Imola (BO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, n. telefonico \_\_\_\_\_.

Preso visione dell'avviso per la procedura selettiva in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di “AUSILIARIO DELLA SOSTA”, livello V, CCNL Commercio.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

Di possedere i requisiti indicati nell'art. 3 dell'avviso di selezione.

In particolare precisa:

1. di essere (*barrare la casella che interessa*):
  - cittadino italiano
  - cittadino dello stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_
  - familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza dello Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino del paese \_\_\_\_\_
  - cittadino del Paese terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - titolare dello status di rifugiato
  - titolare dello status di protezione sussidiaria
  - cittadino del paese terzo \_\_\_\_\_ regolarmente soggiornante
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, nonché della seguente lingua<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso di patente di guida “B” in corso di validità;
6. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, per l'espletamento delle attività necessarie allo svolgimento della selezione;
8. di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Scegliere tra inglese/francese/tedesco

9. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
10. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
12.  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività previste per il profilo professionale di “**AUSILIARIO DELLA SOSTA**”;
- oppure*
- di essere portatore di handicap e, volendosi avvalere delle disposizioni di cui all'art. 20 L. 104/1992, gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove selettive sono i seguenti: \_\_\_\_\_ . Si allega a tal fine la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria, utile ad individuare, in relazione alla tipologia dell'handicap gli elementi essenziali della disabilità e che giustifica quanto richiesto.

### **CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

fax \_\_\_\_\_ oppure posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito esclusivamente per iscritto mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- *(barrare la casella che interessa):*
  - copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
  - copia del permesso di soggiorno;
  - copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_